

南阳农业职业学院

关于报送各单位资产管理员名单的通知

校内各单位：

为进一步提高学校资产管理的科学化、规范化、精细化，根据财务工作和资产管理工作需要，经学校研究决定，各单位需确定一名资产管理员。现将相关事项通知如下：

1. 各单位根据实际情况，指定1名责任心强、工作细心、对本单位资产熟悉的人员担任资产管理员。为保证资产管理队伍的稳定性，资产管理员不可频繁更换。如确实需要更换，应到国资处备案，办理交接手续。

2. 充分发挥资产管理员的作用。资产管理员负责本单位的资产购置申请、资产（含材料物资、低值易耗品）验收、资产入库、资产调拨、资产处置和资产清查等工作。

3. 请各单位确定资产管理员后，填写《南阳农业职业学院资产管理员登记表》（见附件），经单位负责人签字确认并加盖公章，于2025年3月28日前将Word版和盖章后扫描PDF版发送至 nzygzc@126.com 邮箱。

附件：南阳农业职业学院资产管理员登记表



国有资产与实验实训设备管理处

2025年3月24日



附件

南阳农业职业学院资产管理员登记表

单位名称：日期： 年 月 日

姓名		性别		民族	
出生年月		职称		电话	
单位 意见	负责人（签字）： 单 位（盖章）： 年 月 日				
备注					