

南阳市人力资源和社会保障局

宛人社函〔2025〕146号

南阳市人力资源和社会保障局 关于开展2025年度事业单位专业技术 二级岗位申报工作的通知

各县市区人力资源和社会保障局，市直有关单位，市属高校：

根据《事业单位人事管理条例》《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》（豫人社办〔2024〕59号）《河南省人力资源和社会保障厅关于开展2025年度事业单位专业技术二级岗位申报工作的通知》（豫人社函〔2025〕267号），现就开展2025年度事业单位专业技术二级岗位申报工作有关事项通知如下：

一、申报范围

（一）符合专业技术二级岗位设置条件的事业单位，申报人员一般为现聘在专业技术三级岗位的事业单位工作人员。

（二）具有国家、省级以上重大研发项目和战略性任务等相关条件的45周岁以下（1979年10月以后、含本月出生）正高级专业技术人才，可不受单位岗位申报比例限制进行申报。

(三) 管理岗位兼职专业技术二级岗位人员超过本单位专业技术二级岗位总数三分之一的事业单位，原则上不再推荐兼职申报人选。

二、申报条件

(一) 申报专业技术二级岗位的事业单位应具备《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》第二章之第五、第六条规定的基本条件。

(二) 申报专业技术二级岗位的专业技术人员应符合《办法》第三章之第七、第八、第九条等规定，同时需在 2019 年 10 月（含本月）前聘任在正高级岗位上。

(三) 45 岁以下正高级青年专业技术人才，需符合《办法》之第八条规定，同时需在 2024 年 10 月（含本月）前聘任在正高级岗位上。

2025 年 10 月（含本月）前达到法定退休年龄的，不再申报专业技术二级岗位。

注意：以上年龄均以本人身份证出生年月为准。

三、申报程序

采取线下、线上（试运行）同时申报的方式。

(一) 线下申报

1. 个人申请。符合专业技术二级岗位申报条件的人员填写《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》（附件 2），向本单

位提出个人申请。

2. 单位推荐。事业单位按照专业技术二级岗位的设置比例和条件，在个人申报的基础上，事业单位或者主管部门对申报人材料进行初步审核，确定推荐人选，并进行公示。

3. 审核报送。事业单位或主管部门对公示无异议人员，进行线上申报并提交申报人的相关证明材料。市人力资源社会保障局对事业单位的申报材料进行审核、汇总后填报《河南省事业单位专业技术二级岗位申报表》（附件1）和单位推荐意见，报送省人力资源社会保障厅进行资格审查。

事业单位的纪检监察部门、事业单位主管部门的纪检监察部门和人事部门，按照人事管理权限对申报单位组织申报程序和对申报人廉政情况进行全程监督。

报送材料要求：

（1）统一用A4纸双面打印，所有复印件加盖单位公章牛皮纸档案袋封装，封面注明单位、姓名。

（2）电子材料：与纸质材料内容一致，以U盘现场拷贝后退回。

（3）材料一致性：线上线下内容必须一致，否则视为无效。

（二）线上申报

通过河南省事业单位人事综合管理平台申报（<http://222.143.33.120:8080>），由事业单位或者主管部门统

一填写，具体流程详见附件 5。

四、申报材料

(一) 申报人需如实填报如下材料:

1. 《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》(附件 2)一式三份，近三年任三级专业技术职务以来相关业绩材料(1500 字以内、含电子版)等有效证明材料的复印件(加盖推荐事业单位主管部门人事公章，并由审核人签名)。

2. 申报人选需签订诚信承诺书，对个人信息和申报材料的真实性、完整性、有效性负责。

3. 申报人准备不少于 5 分钟的答辩材料。

(二) 申报单位或其主管部门需将以上个人材料和以下材料一并报送市人力资源社会保障局:

1. 《河南省事业单位专业技术二级岗位申报表》(一式三份)(附件 1)。

2. 《河南省事业单位专业技术二级岗位申报人员名册汇总表》(附件 3)。

3. 《河南省事业单位 45 岁以下正高级青年专业技术人才推荐名册汇总表》(附件 4)。

4. 《河南省事业单位岗位设置聘用情况备案表》(单位需登录管理平台，在左侧菜单综合查询栏下，“岗位聘用”情况查询导出)。

5. 事业单位或主管部门出具的申报人员公示材料、纪检监察

部门出具的廉政意见。

6. 市直主管部门、各县区推荐报告（正式文件）。

五、有关要求

（一）树立正确导向。 事业单位专业技术二级岗位是我省事业单位高端专任岗位，主要用于激励、培养和引进省级以上重点学科、重点专业、重点实验室技术、技能带头人等高层次人才。各单位在确定推荐申报人选时要做到不唯学历、不唯资历、不唯“帽子”、不唯论文，综合考量申报人员的业绩、贡献、专业技术成就、业内影响和科研成果转化情况等因素，树立正确的二级岗位选用导向。

（二）坚持选拔标准。 各单位应按照《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》（豫人社办〔2024〕59号）规定的条件要求，对申报人选的德才表现、岗位绩效进行综合评价，严格标准、宁缺毋滥。

（三）严肃工作纪律。 各单位在申报推荐过程中要规范程序、严格把关、严肃纪律、公开透明，确保申报评选工作阳光操作、有序运行。对申报推荐过程中滥用职权、弄虚作假、违规操作、违规申报等现象，一经发现严肃处理。

（四）严格报送时间。 市人力资源社会保障局受理申报事业单位专业技术二级岗位材料的截止时间为2025年11月5日。逾期视为放弃申报，不再受理申报材料。

联系人：王柳 联系电话：0377-63192359

邮箱：nysydwbg@163.com

- 附件：
1. 河南省事业单位专业技术二级岗位申报表
 2. 河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表
 3. 河南省事业单位专业技术二级岗位申报人员名册汇总表
 4. 河南省事业单位45岁以下正高级青年专业技术人才推荐名册汇总表
 5. 河南省事业单位专业技术二级岗位线上申报流程

以上表格均需通过登录河南省事业单位人事综合管理平台（<http://222.143.33.120:8080>）事业单位二级岗申报模块下载。



2025年10月20日

附件 1

河南省事业单位专业技术二级岗位申报表

单位名称		单位规格		编制总数	
岗位总数		专业技术岗位数		正高级岗位总数	
现有二级岗位数		占正高级岗位数 百分比		现申报二级岗位数	
拟新增引进人才 专任二级岗位数		占正高级岗位数 百分比		现申报新增 二级岗位总数	
申 报 理 由	<p style="text-align: right;">单位：（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
主管部门或省辖市人事综合管理部门意见：		河南省人力资源和社会保障厅意见：			
<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>		<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			

说明：此表一式三份，并连同电子版一起报送省人力资源社会保障厅。

附件 2

河南省事业单位 专业技术二级岗位个人申报表

姓 名 _____

单 位 _____

河南省人力资源和社会保障厅印制

姓 名		性别		民族		出生 年月	
参 加 工作时间		学历		学位		政治 面貌	
专业技术职务				兼职情况			
现 聘 岗位等级				聘用时间			
研究学科（或从事专业）							
主要工作经历							

国内外学术团体任职或兼职		
学术团体名称	任兼职务	任兼职起止时间
专业技术成就、岗位业绩等相关参考条件		

附件 3

河南省事业单位专业技术二级岗位申报人员名册汇总表

主管部门或省辖市人事综合管理部门：（盖章）

时间： 年 月 日

序号	主管部门	单位	姓名	性别	出生年月	身份证号码	从事专业	手机	邮箱	正高级资格取得时间	正高级岗位聘任时间	聘任正高级岗位年限	聘任三级岗位年限	申报条件

附件 4

河南省事业单位 45 岁以下正高级青年专业技术人才推荐名册表

主管部门或省辖市人事综合管理部门：（盖章）

时间： 年 月 日

序号	主管部门	单位	姓名	性别	出生年月	身份证号码	从事专业	手机	邮箱	正高级资格取得时间	正高级岗位聘任时间	聘任正高级岗位年限	申报条件
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

附件 5

河南省事业单位专业技术二级岗位 线上申报流程

一、登录河南省事业单位人事综合管理平台（<http://222.143.33.120:8080>），选择“事业管理”登录单位选择菜单“单位业务经办申报”—“事业单位二级岗申报”，点击“新增”后点击编辑，按照页面提示填写信息。



年度	单位名称	审核状态	操作
2025	测试1		编辑 删除

二、填写岗位信息并保存，之后点击“添加人员”。

岗位信息

单位名称	测试1		单位规格	副科级
岗位总数	15	专业技术岗位数	6	正
现有二级岗位数	0	占正高级岗位数百分比	0%	现申
拟新增引进人才专任二级岗位数	<input type="text" value="1"/>	占正高级岗位数百分比	0%	现申报
申报理由	<input type="text" value="1"/>			

保存

关闭

人员信息

+ 添加人员

批量删除

<input type="checkbox"/>	单位	姓名	证件号
<input type="checkbox"/>			4404040

选

择本单位推荐申报二级岗的个人，可以一次选择多个人进行申报，

选择后点击确定。

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	参加工作时间	事业现职
<input checked="" type="checkbox"/>	张三	202401	二级(工

共 1 条 10条/页 < 1 > 前

确定

四、申报单位人事部门统一填写申报人信息，单位负责同志点击“编辑”填写申报人的相关信息。

人员信息

+ 添加人员

批量删除

<input type="checkbox"/>	单位	姓名	填报操作
<input type="checkbox"/>	测试1	测试熊07	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 单位同意推荐

五、申报人信息编辑填写完成，检查无误后点击“单位同意推荐”之后点击提交审核信息，提交上级部门审核，最终由人社部门审批结束。

审核记录

审批意见 主管部门经办审核

批注

提交审核信息

取消

六、表格生成导出，填写完单位所有申报人员信息后，生成名册审批表，提示成功后即可导出名册审批表(包含附件1、附件2、附件3表、附件4表)。

首页

● 事业单位二级岗申报 ×

+ 新增

1 ↻ 生成花名册及审批表

2 ↓ 导出花名册及审批表

<input checked="" type="checkbox"/>	编号	年度	单位名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2003	2025	测试1

七、线上申报咨询客服电话：0371-80953982。

