附件8

南阳农业职业学院文明单位考核标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 考核标准 | 考核分值 |
| 思想政治建设（30分） | 政策观念 | 领导班子团结坚强。能全面贯彻党的教育方针，及时学习并认真执行党和国家及高等教育方面的政策法规，自觉执行学校各项决议、决定。坚决贯彻落实意识形态工作责任制。 | 10 |
| 政治理论业务学习 | 加强政治理论和业务学习，做到时间、人员、内容、效果四落实，有计划、有措施、有学习记录，有宣传阵地。思想教育工作活跃，能针对处室特点开展各种教育，并积极参加学校组织的各项活动。 | 5 |
| 大局意识 | 工作顾全大局，管理育人的意识强。坚持从学校整体利益出发去做好本职工作，强化各单位协作精神，善于与其他单位团结协调搞好工作，做到不抱怨、不推诿、不扯皮。 | 5 |
| 廉洁自律 | 工作中能廉洁自律，遵纪守法，无以权以职谋私、吃拿卡要现象发生，无封建迷信和其他违反治安管理处罚法的现象发生。 | 5 |
| 精神文明创建 | 高度重视精神文明建设，积极开展文明创建活动，做到创建活动组织领导、创建计划、任务、措施落实，创建活动师生广泛参与，深入持久，扎实有效。 | 5 |
| 职业道德建设（20分） | 工作纪律 | 遵守学校各项规章制度，严格工作纪律，保持良好工作秩序。无迟到、早退、串岗、离岗现象，严格考勤制度，做到人人出满勤，工作满负荷。 | 5 |
| 职业道德建设（20分） | 工作作风 | 单位人员爱岗敬业，求真务实，工作中作风扎实，深入基层，深入实际；深入教室，深入班级，深入公寓做细致的工作，工作高标准，高质量，高效率。无拖延，无积压，无纰漏，无差错事故。 | 5 |
| 工作环境 | 单位内部及所属区域卫生清洁、整齐、美观，办公用具摆放有序，地面、墙面窗户干净整洁，工作人员仪容、仪表整齐，言行举止高雅文明。 | 5 |
| 服务质量 | 提高服务意识，强化服务功能。想基层所想，急基层所急，做到服务周到细致，办事认真负责，态度和风细雨；解决问题，能从思想入手，效果显著，树立起良好的职业道德。教师能尽职尽责，经常深入学生中间，了解学生思想状况，解决学生实际问题，管理水平不断增强。 | 5 |
| 内部管理（30分） | 工作规范 | 单位内部管理科学化、规范化，领导作风民主，有工作例会制度/有教师、辅导员等例会制度，工作程序明确，各种管理措施到位，监督检查考核制度健全。 | 10 |
| 岗位职责 | 岗位分工科学到位，单位内部成员、干事职责明确，且能严格履行；工作人员有较强的工作责任心、事业感，能尽职尽责，对岗位职责履行情况有完整的监督检查考核机制。 | 10 |
| 制度建设 | 建立一套行之有效、完整、规范的规章制度，有落实制度的检查、督促、惩罚机制，单位人员无违反制度的现象发生。 | 10 |
| 安全稳定（20分） | 安全稳定管理 | 高度重视安全稳定工作，经常开展安全教育，及时消除不安全隐患，落实安全责任，公物财产完好，无人员参与非法宗教和邪教组织及活动，无人员参与聚众闹事和群体突发事件等违反治安管理处罚法的现象。 | 20 |